

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет історії, політології та національної безпеки**  
**Кафедра політології та публічного управління**

**СИЛАБУС**

**вибіркового освітнього компонента**

**САМОМЕНЕДЖМЕНТ ТА ЛІДЕРСТВО**

**підготовки бакалавра**

Луцьк – 2025

**Силабус освітнього компонента «САМОМЕНЕДЖМЕНТ ТА ЛІДЕРСТВО»**  
підготовки бакалавра

**Розробник: Бусленко В.В.,** д.політ.н, професор, професор кафедри політології та публічного управління

**Погоджено**

Гарант освітньо-професійної програми



Пахолок В. М.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри політології та публічного управління протокол № 5 від 21.11.2025 р.

Завідувач кафедри



Бусленко В. В.

## I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика освітнього компонента
		Денна форма навчання
Денна форма навчання	Галузь знань С Соціальні науки, журналістика та інформація	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5	Спеціальність С 2 Політологія	Рік навчання – 2
		Семестр – 4-ий
	Лекції	
	10	
	Практичні (семінарські)	
	Освітньо-професійна програма Політологія	20
ІНДЗ: немає	Освітній рівень Бакалавр	Самостійна робота
		110
		Консультації
		10
Мова навчання: українська		Форма контролю: залік

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

**ППП:** Бусленко Василь Володимирович.

**Науковий ступінь:** доктор політичних наук.

**Вчене звання:** професор.

**Посада:** завідувач-професор кафедри політології та публічного управління.

**Контактна інформація:** Busln\_@ukr.net

**Посилання на розклад** <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>.

**Комунікація зі студентами:** електронною поштою, на заняттях згідно розкладу, за графіком консультацій.

## III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**1. Анотація курсу.** Силабус вибіркового освітнього компонента «Самоменеджмент та лідерство» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти бакалаврського рівня.

**Освітній компонент «Самоменеджмент та лідерство»** спрямований на розвиток особистої ефективності здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Курс орієнтований на формування індивідуального стилю професійної діяльності та підготовку майбутніх фахівців до управлінської і політичної діяльності. Програма передбачає опанування сучасних методик самоорганізації, розвиток лідерського потенціалу та навичок ефективного управління командами

### 2. Мета і завдання освітнього компонента.

**Метою вивчення освітнього компонента** є підготовка здобувачів до успішної управлінської та суспільно-політичної діяльності через розвиток лідерських якостей. Освітній компонент забезпечує засвоєння практичних інструментів самоменеджменту, що

дозволяє випускникам ефективно організовувати власну професійну діяльність та виступати в ролі відповідальних лідерів сучасних команд.

Основними завданнями освітнього компонента є:

- Опанування теоретичних основ та практичних методик самоменеджменту для підвищення індивідуальної ефективності в професійній діяльності.
- Формування та розвиток лідерського потенціалу здобувачів, зокрема здатності брати на себе відповідальність за власне життя та кар'єрний розвиток.
- Навчання методам управління особистісними ресурсами, такими як час (тайм-менеджмент).
- Вивчення принципів створення та управління результативними командами, а також способів забезпечення синергетичного ефекту в колективній роботі.
- Розвиток навичок вибору оптимальних форм впливу на команду та засвоєння різних стилів командного лідерства залежно від ситуації.
- Оволодіння технологіями саморозвитку, що дозволяють максимально використовувати власні можливості та долати перешкоди в особистій і професійній сферах.
- Формування комунікативної майстерності керівника-лідера, зокрема навичок управлінського спілкування, мотивації персоналу та розв'язання конфліктів.

### 3. Soft skills:

- критичне мислення та аналітичні здібності;
- тайм-менеджмент: вміння пріоритизувати завдання, планувати робочий час та дотримуватися дедлайнів;
- управління ресурсами: здатність ефективно розподіляти власну енергію, фінанси та інтелектуальний потенціал;
- стресостійкість та емоційний інтелект (EQ): контроль над емоціями, вміння зберігати продуктивність у складних ситуаціях та розуміти емоції інших;
- Self-learning: навичка самостійного пошуку знань та побудови траєкторії власного розвитку;
- прийняття рішень: здатність оперативно обирати оптимальний варіант у ситуації невизначеності та нести за нього відповідальність.

### 4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього год.		Лекції		Практичні (Семинар.)		Сам. роб.		Консул.		Форма контролю / бали	
Тема 1. Концептуальні засади самоменеджменту та теорії лідерства	25		2		2		19		2		ПО, ДС	10
Тема 2. Управління особистісними ресурсами	28		2		4		20		2		ПО	20
Тема 3. Психологія лідера: формування індивідуального стилю	25		2		2		19		2		ПО	10
Тема 4. Командоутворення: від групи до професійної спільноти	14		–		2		12		–		ПО	10

Тема 5. Комунікативна майстерність та технології впливу	18		2		2		14		–		ПО, ДС	10
Тема 6. Мотивація та управління конфліктами в командній роботі.	16		–		4		10		2		ПО	20
Тема 7. Стратегічне лідерство та відповідальність керівника	24		2		4		16		2		ПО	20
Сума балів за результатами ПО, ІЗЗВО												100
Всього годин	150		10		20		110		10			

ПО – поточне опитування, ДС – дискусія, ІЗЗВО – індивідуальні завдання здобувача вищої освіти.

5. Тематика практичних занять	Кількість годин
Тема 1. Концептуальні засади самоменеджменту та теорії лідерства 1. Сутність та філософія самоменеджменту в сучасних умовах. 2. Еволюція теорій лідерства: від «теорії рис» до ситуативного та трансформаційного лідерства. 3. Лідерство як соціальний та політичний феномен.	2
Тема 2. Управління особистісними ресурсами 1. Стратегічне планування в публічній сфері. 2. Застосування методики SMART для формування передвибірчих цілей та політичних програм. 3. Пріоритезація завдань в умовах багатовекторності: матриця Ейзенхауера як інструмент вибору між «терміновим» (кризові ситуації) та «важливим» (стратегічні реформи). 4. Тайм-менеджмент у динамічному політичному середовищі. Інструменти швидкого реагування та управління інформаційними потоками (як не потонути в новинах і не прокрастинувати перед важливими виступами). Капіталізація особистих ресурсів та стресостійкість.	4
Тема 3. Психологія лідера: формування індивідуального стилю 1. Самопізнання та саморозвиток: виявлення сильних сторін та зон росту. 2. Емоційний інтелект (EQ) як ключова компетенція керівника. 3. Формування особистого бренду та авторитету лідера.	2
Тема 4. Командоутворення: від групи до професійної спільноти 1. Етапи розвитку команди (модель Такмена) та ролі в команді (за Белбіном). 2. Принципи формування синергетичного потенціалу учасників. 3. Методики підбору персоналу та створення команди, націленої на результат.	2
Тема 5. Комунікативна майстерність та технології впливу 1. Вербальні та невербальні інструменти управлінського спілкування.	2

2. Мистецтво переконання, аргументації та публічного виступу. 3. Специфіка взаємодії з владою та стейкхолдерами в управлінській діяльності.	
Тема 6. Мотивація та управління конфліктами в командній роботі 1. Сучасні теорії та практичні методики мотивації (матеріальна та нематеріальна). 2. Природи конфліктів у команді та стратегії їх конструктивного розв'язання. 3. Робота з опором змінам та медіація.	4
Тема 7. Стратегічне лідерство та відповідальність керівника 1. Прийняття управлінських рішень у ситуаціях невизначеності. 2. Етика лідерства та соціальна відповідальність. 3. Проєктування індивідуальної траєкторії успіху та професійного становлення.	4
<b>Всього</b>	<b>20</b>

### 6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота передбачає опрацювання лекційного матеріалу по кожній темі та навчальної літератури з переліку рекомендованої викладачем відповідно до структури освітнього компонента, підготовку презентацій на доповіді по окремим питанням, роботу із підготовки матеріалів щодо участі в дебатах, дискусіях, поточного опитування тощо.

## IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою з освітнього компонента визначається шляхом накопичення балів при поточному опитуванні на практичних заняттях.

Поточне оцінювання з відповідних тем відбувається шляхом отримання балів за вміння аналізувати та систематизувати матеріал, проявляти нестандартні думки, оперування прикладами в процесі обговорення чи дискутування. Здобувач має виконати у повному обсязі усі види діяльності з освітнього компонента, бути присутніми на аудиторних заняттях.

Освітній процес регулюється *«Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки»* (<https://surl.li/kpyspj>).

Конфліктні ситуації вирішуються згідно *«Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у Волинському національному університеті імені Лесі Українки»* (<https://surl.lu/fwumka>).

**Засобом діагностики успішності** здобувачів вищої освіти є залік.

**Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти** передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».

Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, фабрикація обман, списування. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути

притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо).

**Вирішення спірних питань у галузі академічної доброчесності** здійснюється на підставі «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки» (<http://surl.li/pyqdch>).

#### **Політика щодо дедлайнів та перекладання.**

**Шляхи відпрацювання пропущених занять:** якщо здобувач з поважної причини пропустив практичне заняття, то він може здати матеріал під час проведення колоквиуму або у вигляді підготовки слайд-презентації (у межах 20 слайдів) за проблематикою пропущеної теми та її обов'язковий захист під час проведення тематичної розмови з викладачем відповідно до графіку консультацій.

Згідно «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Волинського національного університету імені Лесі Українки» (<https://surl.li/lbgbtg>), власне право неформальну освіту, здобувач може відпрацювати пропуски, взявши участь у тренінгу, конференції, науковому семінарі тощо.

Перекладання заліку відбувається згідно затвердженого в деканаті розкладу.

## **V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

**Форма підсумкового контролю** успішності навчання – залік.

На залік вносяться питання теоретичного та практичного рівнів. У випадку незадовільної підсумкової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг, здобувач вищої освіти може не пізніше останнього заняття отримати бали, здавши теми на яких був відсутній.

Перекладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом ОК, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється.

Здобувач вищої освіти складає залік у формі усних чи письмових відповідей, на який вноситься *100 балів*.

Для складання освітнього компонента достроково, без заліку, потрібно набрати не менше 60 балів за 100-бальною шкалою протягом аудиторного або дистанційного навчання.

Здобувачі вищої освіти складають залік згідно розкладу заліково-екзаменаційної сесії, а у випадку нагальної потреби, зумовленої об'єктивними обставинами – достроково, написавши заяву на ім'я декана та представивши відповідні аргументи.

У випадку неявки здобувача на залік, з об'єктивних чи суб'єктивних причин, а також при отриманні незадовільної оцінки при складанні заліку, здобувач вищої освіти має право скласти підсумковий контроль повторно викладачу, або комісії, у яку входять представники кафедри та деканату. Якщо за ці три можливості залік не складено, здобувач виключається зі складу здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки.

В університетських положеннях є право на поновлення і проходження повторного проходження навчальної дисципліни.

## **VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ**

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
0 – 59	Незараховано (необхідне перекладання)

### Перелік питань до заліку:

1. Самоменеджмент як інструмент формування суб'єктності та професійної спроможності політолога.
2. Порівняльний аналіз понять «адміністрування», «політичне керівництво» та «лідерство».
3. Еволюція концепцій лідерства: від «теорії рис» до ситуативних моделей у політичній практиці.
4. Трансформаційне лідерство як чинник модернізації політичних інститутів та суспільних змін.
5. Взаємодія формальних та неформальних лідерів у політичних партіях та рухах.
6. Лідерство в умовах мережевої демократії: роль горизонтальних зв'язків та цифрових платформ.
7. Основні функції самоменеджменту в структурі політичної діяльності: від планування до контролю результатів.
8. Технологія SMART у розробці політичних стратегій, передвиборчих програм та законотворчих ініціатив.
9. Матриця Ейзенхауера як інструмент оперативного реагування політика в умовах інформаційних криз.
10. Специфіка тайм-менеджменту під час активної фази виборчої кампанії: управління «стиснутим часом».
11. Психологічні причини відкладання важливих рішень та методи їх подолання.
12. Хронометраж робочого дня політичного консультанта: аналіз ефективності витрат інтелектуального ресурсу.
13. Енергоменеджмент лідера: методи відновлення ресурсу в умовах публічної активності.
14. Проблема Life-work balance в кар'єрі публічного політика.
15. Емоційний інтелект як ключовий фактор політичної комунікації та розуміння потреб електорату.
16. Політична рефлексія: самоаналіз помилок як шлях до вдосконалення управлінської стратегії.
17. Емпатія в політиці: межа між розумінням суспільних проблем та маніпулятивними технологіями.
18. Психологічна резильєнтність (стійкість) лідера в умовах політичного тиску, компромату та хейту.
19. Етапи побудови особистого бренду політика: від самопрезентації до формування стабільної репутації.
20. Професійне вигорання в публічній сфері: як зберегти мотивацію після програшу на виборах або під час тривалої опозиції.
21. SWOT-аналіз особистості як база для розробки стратегії політичного просування.
22. Відмінність між формальною робочою групою та згуртованою командою політичного штабу.
23. Динаміка розвитку політичної команди: виклики на стадії «штурму» під час кампанії.
24. Рольова структура політичного штабу: оптимальний баланс аналітиків, креативників та виконавців.
25. Синергетичний ефект у роботі аналітичних центрів (Think Tanks): як об'єднати інтелектуальні ресурси.
26. Мистецтво делегування повноважень у політичній структурі: ризики втрати контролю vs розвиток команди.
27. Критерії добору фахівців у політичні проекти: компетентність, лояльність та ідейність.
28. Вербальна та невербальна семіотика політичного лідера: мова тіла, жести та імідж.

29. Мистецтво політичної аргументації: логіка, пафос у дискусії з опонентами.
30. Специфіка внутрішньопартійної комунікації та взаємодії зі стейкхолдерами (групами інтересів).
31. Публічний виступ як інструмент мобілізації електорату: структура, драматургія та робота з аудиторією.
32. Технології легітимної взаємодії з органами державної влади.
33. Активне слухання як інструмент збору інформації про реальні запити громади.
34. Управління цифровим слідом лідера: SMM-стратегія, боротьба з фейками та кризовий PR.
35. Мотивація волонтерів та активістів у громадсько-політичних рухах: теорії та практика.
36. Система стимулів для працівників політичних штабів: баланс ідеологічної та матеріальної мотивації.
37. Природа політичних конфліктів: від міжособистісних суперечок до внутрішньопартійної боротьби.
38. Вибір стратегії поведінки в конфлікті під час політичних дебатів.
39. Технології медіації в політичних переговорних процесах та розв'язанні внутрішніх конфліктів.
40. Стрес-менеджмент під час виборчих турів: техніки саморегуляції.
41. Прийняття політичних рішень у ситуації невизначеності: раціональні моделі vs інтуїтивне лідерство.
42. Етичні дилеми політичного лідерства: відповідальність за обіцянки та межі політичного компромісу.
43. Лідерство в умовах змін та невизначеності у геополітичному контексті.
44. Стратегія Lifelong learning як фундамент кар'єрного зростання сучасного політолога та державного діяча.

## VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Самоменеджмент: Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 368 с.
2. Гриньова В. М., Новікова М. М. Самоменеджмент: Навчальний посібник. Харків: ІНЖЕК, 2017. 320 с.
3. Колпаков В. М. Теорія та практика менеджменту: Навчальний посібник. Київ: МАУП, 2015. 250 с.
4. Кудряшова В. В. Лідерство та самоменеджмент: Навчальний посібник. Миколаїв: МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2020. 180 с.
5. Нечаєв С. В. Політичне лідерство: Навчальний посібник. Одеса: Фенікс, 2018. 220 с.
6. Шкуратов О. І. Лідерство в управлінській діяльності: Підручник. Київ: ННЦ ІАЕ, 2021. 312 с.

### Допоміжна література

- Гоулман Д. Емоційний інтелект. Переклад з англ. Харків: Віват, 2023. 226 с.
- Друкер П. Ефективний керівник. Переклад з англ. Київ: Наш Формат, 2019. 180 с.
- Кові С. 7 звичок надзвичайно ефективних людей. Переклад з англ. Харків: КСД, 2022. 190 с.